Unsere Auftraggeberin ist eine der führenden Wirtschaftsprüfungs-, Treuhand- und Beratungsgesellschaften der Schweiz. Zu ihren Kernkompetenzen zählen Dienstleistungen in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Financial Services, Treuhand, Steuer- und Rechtsberatung sowie Unternehmensberatung. Der grosse Kundenkreis umfasst dabei sowohl eigentümergeprägte als auch börsenkotierte Firmen, Öffentliche Verwaltungen und Non-Profit-Organisationen.

Zur Ergänzung des Verwaltungsrates suchen wir eine **unternehmerische Persönlichkeit als**

Verwaltungsrätin / Verwaltungsrat für eine führende Wirtschaftsprüfungs-, Treuhand- und Beratungsgesellschaft

mit langjährigem Führungs- und Leistungsausweis im eigentümergeprägten Unternehmensumfeld

Die Anforderungen an diese hochspannende und verantwortungsvolle Tätigkeit sind:

- Erfahrene Unternehmer- und/oder Führungspersönlichkeit auf Stufe Verwaltungsrat und Geschäftsleitung mit ausgeprägter strategischer, visionärer und ganzheitlicher Denk- und Handlungsweise;
- Einbringen einer Aussenoptik mit komplementärem Kompetenzprofil zum bestehenden VR-Gremium;
- Affinität zu neuen Technologien und IT-Themen, um die kunden- und prozessorientierten Digitalisierungsschritte auch in der Zukunft erfolgreich zu gestalten;
- Beitragsfähigkeit und Unterstützung in der weiteren Entwicklung des Marktauftritts und der Marktposition;
- Gutes Verständnis für Expertenorganisationen bzw. eines Partnersystems und der diesbezüglichen Ausgestaltung und Pflege der Governance und Unternehmenskultur;
- Bewusstsein über Anforderungen eines regulierten Branchenumfeldes, insbesondere auch bezüglich Unabhängigkeitsvorschriften;
- Geistige Flexibilität und Begabung, sich schnell in verschiedene Geschäfte einzudenken und seine Meinung einzubringen;
- Muttersprache Deutsch oder Französisch, gute Kenntnisse der anderen Sprache sowie Englisch in Wort und Schrift;
- Auch aktuell hauptberuflich aktiv in einer strategischen und/oder operativen Führungsfunktion;
- Alter ca. 40 – 58 Jahre, um eine langfristige VR-Einsitznahme sicherzustellen;
- Zeitliches Engagement inkl. Vor- und Nachbereitung +/- 16 Tage.

Interessiert an dieser spannenden Verwaltungsrats-Tätigkeit? Gerne erwarten Felix Howald und Silvan Felder Ihr Motivationsschreiben mit Bezug auf die genannten Anforderungskriterien sowie Ihr CV (pdf-Format, max. 4 Seiten, in deutscher Sprache) online oder an info@vrmanagement.ch.

VERÖFFENTLICHT AM 28. JUNI 2023

anon. 5 ms 207 in 31.... 4.4.10