Der Allmendhof ist ein Alters- und Pflegeheim am Zürichsee, bietet 50 betagten Menschen ein Zuhause mit fachkompetenter Pflege und Betreuung. Die Tätigkeit basiert auf einer humanitären Grundhaltung und ist auf die Lebensqualität, Achtung der Persönlichkeit und die Wahrung der Menschenwürde der betreuten Personen ausgerichtet.

Im Fokus stehen nebst vier Mitgliedern für den Verwaltungsrat (siehe separate Ausschreibung) nun die Gewinnung einer Person (w/m) für das Präsidium des Verwaltungsrats. An diese werden die folgenden Anforderungen gestellt.

Präsidentin / Präsident des Verwaltungsrats für die Zentrum Allmendhof AG (in Gründung)

Präsidentin /eines Präsidenten des Verwaltungsrats, vorteilhafterweise aus dem Grossraum Zürich mit überzeugendem Persönlichkeitsprofil und langjähriger Führungserfahrung.

In dieser herausforderungsreichen und interessanten Schlüsselfunktion sind Sie Garant für eine erfolgreiche Überführung des Allmendhofs in die Strukturen einer gemeinnützigen Aktiengesellschaft. Sie sind dabei Hauptansprechperson sowohl für die Eigentümerin (Gemeinde Männedorf), Ihre Verwaltungsratskolleginnen und -kollegen, die Geschäftsführung und alle weiteren relevanten Anspruchsgruppen.

Eine ganzheitliche Denk- und Handlungsweise, ein präsidiales Persönlichkeitsprofil und langjährige Führungserfahrung auf (mindestens) Geschäftsleitungsstufe in einem mittelgrossen Unternehmen befähigen Sie ganz besonders für das VR-Präsidialamt.

Die Anforderungen:

- Integrative Persönlichkeit als Teamleaderin / Teamleader, gepaart mit Entschlusskraft und hohem Durchsetzungsvermögen;
- Fähigkeit und Erfahrung zur strategischen Gesamtschau, zu prospektiv ganzheitlichem Denken und Handeln;
- Breite Führungs- und Managementerfahrung, guter Dialogpartner für die operative Geschäftsführung (bevorzugt im Bereich des Gesundheitswesens z.B. Alters- und Pflegewesen, Spitalwesen oder generell Leistungserbringung im Gesundheitssektor);
- Fähigkeit zu strukturiertem und disziplinierten Arbeiten, insbesondere hinsichtlich. Effizienz und Effektivität im Sitzungsmanagement und der Themensetzung;
- Überzeugendes Auftreten und kommunikative Kompetenz als Repräsentantin / Repräsentant des Verwaltungsrats gegenüber der Gemeinde Männedorf, der Geschäftsführung, den Mitarbeitenden und der Öffentlichkeit;
- Fähigkeit und Erfahrung mit Leistungsauweis für Aufbau- wie auch Transformationsprozesse (Organisation, Infrastruktur und Immobilien), sowohl in Führung als auch im Controlling;
- Abgeschlossene höhere Weiterbildung (Fachhochschule, Universität, Expertendiplom oder vergleichbar);
- Ausreichende zeitliche Verfügbarkeit, die in der anfänglichen Transformationsphase über einem sonst praxisüblichen Engagement liegen wird: +/-25 Tage, inkl. Vor- und Nachbereitung;
- Hohe Übereinstimmung des persönlichen Wertesystems mit der gelebten Unternehmenskultur bei der Zentrum Allmendhof AG.

Links:

- www.allmendhof.ch

VERÖFFENTLICHT AM 14. FEBRUAR 2019

anon. 8 ms 207 in 301 ... 4.4.10